

AO ILUSTRÍSSIMO SENHOR PREGOEIRO, PRESIDENTE E DEMAIS MEMBROS INTEGRANTES DA COMISSÃO LICITATÓRIA DE AVALIAÇÃO

A IPM SISTEMAS LTDA, empresa participante e classificada em segundo lugar no certame lançado por intermédio do EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 40/2022, Modalidade: Pregão Presencial Nº 21/2022, objetivando a Contratação de Serviços para fornecimento de sistema de gestão pública para o município de Agrolândia/SC, cuja presença na sala da Prova de Conceito se encontrou formalizada nos dias 11/10/22 a 13/10/22 por intermédio da representante Paula Elizabeth Modesti, devidamente credenciada, vem, na continuidade, manifestar-se com base nas observações e apontamentos que seguem, inerentes a itens que entende NÃO TEREM SIDO ATENDIDOS/DEMONSTRADOS pela empresa BETHA SISTEMAS LTDA, cujo sistema se encontra em avaliação pela , Comissão de avaliação.

NA CONTINUIDADE DOS APONTAMENTOS ESPECÍFICOS QUANTO AOS ITENS PROPRIAMENTE NÃO ATENDIDOS OU SEQUER DEMONSTRADOS PELA EMPRESA BETHA SISTEMAS LTDA NOS SISTEMAS/MÓDULOS EM APRESENTAÇÃO, SEGUIRAM AS OBSERVAÇÕES QUANTO AOS ITENS ADIANTE INDICADOS INTEGRANTES DOS RESPECTIVOS TÍTULOS/MÓDULOS:

5.3 MÓDULO DE PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO

5. Possuir rotina com informações funcionais que permita filtrar o cadastro funcional por no mínimo: nome, idade, CPF, RG, PIS, título eleitoral, CTPS, CNH, nacionalidade, idade, tipo sanguíneo/fator RH, sexo, estado civil, cor dos olhos, cor do cabelo, tipo de aposentadoria, cor da pele, mês da admissão, data de nascimento, cargo, local de trabalho, salário base, dados bancários e telefone; devendo dispor das mesmas informações como colunas.

ITEM PARCIAL. Não possui RG.CTPS.CNH, idade, salário base, dados bancários, telefone, tipo sanguíneo/fator RH entre outros.

14. Possuir rotina para registro de todos os atos legais do funcionário, permitindo registro manual ou de forma automática conforme respectiva movimentação (como por exemplo, ao realizar o lançamento de um afastamento e informado uma portaria, esta deve ser automaticamente relacionada na rotina de atos legais do funcionário, o mesmo deve ocorrer ao realizar um reajuste salarial de níveis onde foi informada uma lei complementar).

ITEM NÃO ATENDIDO. Não demonstrou em movimentações, somente no cadastro do funcionário.

16. Possuir emissão de ficha completa com informações dos funcionários, contendo no mínimo: dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, relacionamento com as previdências, cargos, atestados médicos, afastamentos, faltas, períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos legais, empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados, proventos e descontos fixos, cursos prestados, conselho de classe, sindicato, vale-transporte, vale-alimentação, ocorrências, transferências, acidentes de trabalho, diárias, beneficiários de pensão, planos de saúde, histórico de alterações salariais e banco de horas.

ITEM PARCIAL. Executado na base Oficial de Curitiba usando funcionário Felipe de Andrade Silva. Não possui vale transporte, vale alimentação, empregos anteriores, ocorrências, transferências, diárias, planos de saúde, banco de horas e outros.

17. Possuir rotina para controlar a transferência de funcionários, identificando (local de trabalho, centro de custo, local de origem) indicando o destino e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise, devendo ainda alterar as informações no contrato e histórico do funcionário a partir do deferimento.

ITEM NÃO ATENDIDO. Não foi demonstrado que alterou as informações do contrato a partir do deferimento conforme o item solicita.

21. Possuir rotina de cálculo de férias individual, coletiva e baseada em programação, baixando automaticamente os dias de gozo e pecúnia, devendo permitir que um único cálculo utilize dias de dois períodos aquisitivos diferentes e também permitindo o lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias.

ITEM NÃO ATENDIDO. Não demonstrado o que o item solicita: 'devendo permitir que um único cálculo utilize dias de dois períodos aquisitivos diferentes e também permitindo o lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias'. Conforme demonstrado em tela foi realizado somente o cálculo de um único período aquisitivo e de um funcionário, não foi demonstrado utilizando dias de dois períodos aquisitivos.

22. Possuir relatório detalhado de períodos aquisitivos de férias, contendo os períodos vencidos, a vencer, vencidos em dobro, a vencer em dobro, vencidas em dobro no próximo mês e períodos proporcionais, permitindo ainda relacionar os períodos já baixados com seus respectivos períodos de gozo e pecúnia.

ITEM PARCIAL. Relatório não possui 'períodos já baixados com seus respectivos períodos de gozo e pecúnia'

29. Possuir rotina para realizar reajuste salarial dos níveis salariais, salário base dos funcionários, valor ou referência dos proventos e descontos fixos, valor salarial dos cargos, valor mensal do COMPREV e valor do relacionamento de cargos comissionados.

ITEM PARCIAL. Não demonstrou/comprovou ajuste de valores do COMPREV, proventos e descontos fixos, valor do relacionamento de cargos comissionados.

38. Possuir rotina para calcular o vale-transporte de cada funcionário, considerando a quantidade indicada para o funcionário por roteiro/linha, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual legal, deduzindo a sua quantidade em casos de férias e afastamentos, indicando ainda o custo total do vale-transporte, o custo para o funcionário e o custo para a entidade.

ITEM PARCIAL. Não possui 'custo para entidade'.

42. Calcular automaticamente o adicional por tempo de serviço em folha de pagamento, permitindo configurar se o benefício será pago no dia do vencimento, no dia posterior ou no mês posterior; devendo ainda dispor de relatório que indique os funcionários que obtiveram alteração de percentual no respectivo mês/ano.

ITEM PARCIAL. Somente possui configuração se o benefício será pago com base em mês de aniversário.

46. Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o pagamento, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo, no mínimo e folhas de pagamento mensal, férias, rescisão e de 13º salário.

ITEM NÃO ATENDIDO. Não foi detalhada a fórmula de cada verba com os valores retornados no processo (cada variável), o que foi demonstrado foi uma fórmula por meio de código fonte.

59. Possuir rotina para emissão do recibo de pagamento do funcionário, com opções do no mínimo os seguintes filtros: tipo de folha, regime, cargo, nível salarial, banco, centro de custo e local de trabalho.

ITEM PARCIAL. Não emissão por banco.

91. Possuir rotina que permita controlar a apresentação de documentos de dependentes para direito ao recebimento de salário família, controlando e cessando o pagamento conforme a validade indicada.

ITEM NÃO ATENDIDO. Não demonstrou as apresentações dos documentos com suas datas de validade dos documentos para caso algum documento não esteja mais válido cessar o pagamento.

5.4 MÓDULO DE SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR

13. Possuir rotina para construir formulários personalizados de inspeção de segurança, permitindo a impressão do formulário em branco para preenchimento manual, e também com opção para preenchimento conforme os dados já registrados no sistema.

ITEM NÃO ATENDIDO. Mostrado que se pode criar tela com campos personalizáveis, mas não foi demonstrado o formulário criado permitindo a impressão para preenchimento manual ou com dados já povoados do sistema.

17. Possuir rotinas para cadastro e controle do processo eleitoral da CIPA.

ITEM PARCIAL. Demonstrado CAMPOS ADICIONAIS que PODEM ser criados para cadastro do processo eleitoral mas não rotinas funcionais para controle do processo eleitoral conforme o item solicita, como por exemplo: Calendário de reuniões, planos de trabalho, inscrições da CIPA, eleições entre outros.

21. Possuir rotina para lançamento de entregas e baixas de EPI e EPC para funcionários, permitindo ainda emissão de termo de responsabilidade de EPI e EPC conforme a entrega.

ITEM PARCIAL. Não demonstrado termo de responsabilidade conforme entrega do EPI e EPC.

28. Possuir rotina para cadastro do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) relacionando os exames realizados/apresentados com o seu respectivo resultado, data de realização e data de validade, permitindo ainda a emissão do ASO já preenchido com os dados do sistema ou em branco para preenchimento manual.

ITEM PARCIAL. Não demonstrado emissão do ASO que pode ser emitido com dados já preenchidos e para preenchimento.

5.5 MÓDULO DE PONTO ELETRÔNICO

4. Possuir rotina de controle de banco de horas dos funcionários, permitindo lançamentos manuais de valores positivos (banco de horas), negativos (folgas/faltas), bem como baixas para folha de pagamento (pagamentos e descontos), permitindo ainda relacionar anexos ao respectivo lançamento.

ITEM PARCIAL. Não demonstrou os anexos, técnico relatou que poderia ser criado nos campos adicionais mas na apresentação do módulo 4. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PADRÃO TECNOLÓGICO E DE SEGURANÇA DO SISTEMA DO LOTE I , foi relatado pelo outro técnico da empresa apresentante que não é possível criar esse tipo de campo adicional.

18. Permitir ativar serviço no portal para registros de ponto manuais mediante login, permitindo relacionar os funcionários autorizados a utilizar este tipo de registro.

ITEM PARCIAL. Não demonstrou a parte de permitir relacionar os funcionários autorizados.

19. Permitir ativar serviço no portal para registros de ponto com a utilização de leitor biométrico, permitindo relacionar os funcionários autorizados a utilizar este tipo de registro.

ITEM PARCIAL. Não demonstrado/comprovado que é possível relacionar somente alguns funcionários autorizados a utilizar este tipo de registro.

23. Possuir relatório em formato gráfico para controle dos lançamentos de ponto apurados em determinado período, permitindo ainda a comparação com outros períodos.

ITEM NÃO ATENDIDO. Não demonstrou nenhum relatório em formato gráfico aonde compare duas competências.

5.8 MÓDULO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

5. Permitir controlar os participantes das turmas, realizando lançamento da frequência conforme a carga horária prevista no curso, de forma que o usuário possa indicar se o funcionário esteve presente em cada uma das horas previstas;

ITEM NÃO ATENDIDO. Não demonstrou/comprovou uma tela de controle de forma que o usuário possa indicar se o funcionário esteve presente em cada uma das horas previstas .

11. Possuir serviço no portal que permita aos funcionários realizem a emissão do seu certificado/certidão de participação nas turmas de cursos, sendo que somente deve permitir emissão para turmas encerradas e participantes aprovados;

ITEM NÃO ATENDIDO. Não possui serviço de emissão do certificado, somente tela de solicitações a serem feitas pro RH enviar ao funcionário seu certificado.

5.13 MÓDULO DE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

46. Integrar com sistema do LOTE II e permitir exibir dados da área da saúde, com a possibilidade de verificar a lista de espera do pacientes e medicamentos disponíveis na rede.

ITEM NÃO ATENDIDO. Não integra, somente permite subir um anexo de forma manual.

47. Gerar relatório que retorne a quantidade de acessos as consultas.

ITEM NÃO ATENDIDO. Não demonstrou/comprovou pois não possuía relatório desenvolvido.

48. Gerar relatório contendo todos os itens disponibilizados no portal e retornando dado do IP de acesso.

ITEM NÃO ATENDIDO. Não demonstrou/comprovou pois não possuía relatório desenvolvido e não possuem controle de IP da máquina somente IP geral.

Esses são os apontamentos contínuos prévios que ora se formalizam quanto ao entendimento da licitante IPM SISTEMAS LTDA, inerente ao DESCUMPRIMENTO DE EXIGENCIAS constantes no edital por parte da empresa BETHA SISTEMAS LTDA, cujo sistema se encontra em avaliação por essa r. administração.

Saliendo finalmente que, os respectivos apontamentos do que entender não serem atendidos pela apresentante, serão ainda devidamente complementados na medida em que for avançando a avaliação dos demais módulos.

Nestes termos prévios, pede-se a juntada do presente relatório ao processo avaliativo e, por conseguinte, juntada ao processo administrativo do certame em apreço.

Agrolândia, 14 de outubro de 2022.

IPM SISTEMAS LTDA
Paula Elizabeth Modesti
Consultora técnica de Vendas
068.292.459-82